

<b>HOTARARE GUVERN 394/2023</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Guvern</b> <b>Domenii: Fonduri publice</b>	<b>M.O. 398/2023</b>
Hotarare privind aprobarea schemei Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum, in anul 2023.	

M.Of.Nr.398 din 9 mai 2023

**HOTARARE Nr. 394**  
**privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului**  
**de sustinere a productiei de cartof de consum“, in anul 2023**

Luand in considerare prevederile Programului de guvernare 2021-2024,  
avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis in sectorul agricol, astfel cum a fost modificat de Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019,  
in temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata,

**Guvernul Romaniei** adopta prezenta hotarare.

Capitolul I  
**Dispozitii generale**

**Art. 1.** - (1) Prezenta hotarare stabileste o schema de ajutor de minimis, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis in sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit in continuare Regulamentul de minimis in sectorul agricol, respectiv acordarea unui ajutor de minimis pentru sustinerea productiei de cartof de consum, pentru anul 2023, in cadrul Programului de sustinere a productiei de cartof de consum, in anul 2023, denumit in continuare program.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol, schema de ajutor de minimis este exceptata de la obligatia de notificare prevazuta la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor de minimis reglementata de prezenta hotarare nu se aplica categoriilor de ajutoare prevazute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

**Art. 2.** - Schema de ajutor de minimis se aplica pe intreg teritoriul Romaniei in anul 2023, pentru sustinerea productiei de cartof de consum - Solanum tuberosum.

**Art. 3.** - In sensul prezentei hotarari, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) ajutor de minimis - ajutor acordat unei intreprinderi, a carui valoare cumulata pe durata a trei exercitii financiare, exercitiul financiar in cauza si doua exercitii financiare precedente, nu depaseste

echivalentul in lei al sumei de 20.000 de euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol;

b) autoritati competente - Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, prin directiile pentru agricultura judetene sau a municipiului Bucuresti, denumite in continuare DAJ, si structurile teritoriale, respectiv centrele locale/judetene sau ale municipiului Bucuresti ale Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura, denumite in continuare APIA;

c) intreprindere - orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului de minimis in sectorul agricol, desfasoara o activitate economica, indiferent de statutul sau juridic si de modul in care este finantata;

d) intreprindere unica - entitatea definita la art. 2 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol;

e) cartof de consum - cartof timpuriu, cartof de vara, cartof de toamna.

## Capitolul II

### **Beneficiarii, conditiile de eligibilitate si valoarea totala a ajutorului de minimis pentru sustinerea productiei de cartof de consum**

**Art. 4.** - (1) Schema de ajutor de minimis se acorda intreprinderilor/intreprinderilor unice care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, pentru sustinerea productiei de cartof de consum, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplica intreprinderilor/intreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) si d), pentru culturile de cartof prevazute la art. 3 lit. e), respectiv:

a) producatorilor agricoli persoane fizice care detin atestat de producator, emis in baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, valabil pana la data de 31 decembrie 2023;

b) producatorilor agricoli persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) producatorilor agricoli societati agricole, constituite potrivit prevederilor Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) producatorilor agricoli persoane juridice.

**Art. 5.** - (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului de minimis pentru productia de cartof de consum, beneficiarii prevazuti la art. 4 alin. (2) trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii de eligibilitate:

a) sa solicite ajutorul de minimis prevazut de prezenta hotarare;

b) sa utilizeze o suprafata cultivata cu cartof de consum de minimum 0,3 ha inclusiv, marcata la loc vizibil cu o placa-indicator/exploatare, pe care sa se gaseasca inscriptia „Program de sustinere a productiei de cartof de consum, anul ....., beneficiar numarul ....., Directia pentru Agricultura Judeteana ...../a Municipiului Bucuresti“, cu dimensiunea minima recomandata de 50 cm/70 cm;

c) sa transmita la DAJ o notificare scrisa privind identificarea si evaluarea productiei;

d) sa obtina o productie de minimum 15 tone/ha de pe suprafata prevazuta la lit. b), din care sa comercializeze cel putin 6 tone/ha;

e) sa fie inregistrati in evidentele Registrului agricol deschis la primariile in a caror raza administrativ-teritoriala se afla suprafetele cultivate cu cartof de consum, in anul 2023;

f) sa faca dovada productiei minime realizate, potrivit prevederilor lit. d), prin documente justificative, in functie de forma de organizare.

(2) Valorificarea productiei prevazute la alin. (1) lit. d) se face pana cel tarziu la data de 17 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada valorificarii productiei de cartof prevazute la alin. (2) o constituie copia rapoartelor fiscale de inchidere zilnica pentru produsul cartof care face obiectul Programului/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

**Art. 6.** - (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor de minimis se exprima sub forma unei subventii, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol, si se acorda beneficiarilor care indeplinesc criteriile prevazute la art. 5.

(2) Valoarea maxima in euro a sprijinului financiar de ajutor de minimis care se acorda beneficiarilor este de 200 euro/ha si se plateste in lei la cursul de schimb de 4,9490 lei, stabilit de catre Banca Centrala Europeana la data de 30 septembrie 2022, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 379 din 3 octombrie 2022, pentru schema de ajutor de minimis prevazuta la art. 4 alin. (1), in conditiile prevazute la art. 5.

(3) Valoarea totala a ajutoarelor de minimis care se acorda unei intreprinderi/intreprinderi unice nu poate depasi suma de 20.000 euro pe durata a trei exercitii financiare, in cursul exercitiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de inscriere in program, si in cele doua exercitii financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

(4) Valoarea sprijinului financiar se acorda proportional cu suprafata efectiv cultivata.

**Art. 7.** - Sumele reprezentand ajutoare de minimis se platesc beneficiarilor intr-o singura transa, in anul 2023.

**Art. 8.** - Resursele financiare necesare aplicarii schemei de ajutor de minimis prevazute de prezenta hotarare sunt in suma 14.800 mii lei, reprezentand echivalentul a maximum 2.960 mii euro, si se asigura din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale pe anul 2023, la capitolul 83.01 „Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare“, titlul 51 „Transferuri intre unitati ale administratiei publice“, articolul 51.01 „Transferuri curente“, alineatul 51.01.01 „Transferuri catre institutii publice“, directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti, care asigura sumele necesare platii de la capitolul 83.10 „Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare“, titlul 40 „Subventii“, articolul 40.15 „Sprijinirea producatorilor agricoli“.

### Capitolul III

#### **Modul de acordare si modalitatile de verificare si control al ajutorului de minimis pentru sustinerea productiei de cartof**

**Art. 9.** - (1) La depunerea cererii de inscriere in program, al carei model este prevazut in anexa nr. 1, responsabilii desemnati cu primirea cererilor din cadrul DAJ, in prezenta potentialilor beneficiari, verifica sumele ramase si potential a fi primite prin prezenta schema de ajutor de minimis, rezultate dupa insumarea ajutoarelor de minimis primite pe durata a trei exercitii financiare, respectiv ajutoarele acordate in cele doua exercitii financiare precedente si in exercitiul financiar in cauza, si pana la concurenta sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

(2) Ajutoarele de minimis primite pe durata a trei exercitii financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotararii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru

aplicarea programului de sustinere a crescatorilor de porci de reproducție din rasele Bazna si/sau Mangalita“, pentru perioada 2020-2022, precum si a unor masuri de aplicare a acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de sustinere a productiei de legume in spatii protejate pentru anul 2021, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de sustinere a productiei de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate in perioada martie-mai 2021 asupra sectorului apicol“, Hotararii Guvernului nr. 782/2022 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a productiei de cartof de consum“, in anul 2022, Hotararii Guvernului nr. 798/2022 pentru aprobarea Programului de sustinere a productiei de struguri de masa pentru anul 2022, cu modificarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 148/2022 pentru aprobarea Programului de sustinere a productiei de legume in spatii protejate pentru anul 2022, cu modificarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a productiei de usturoi“, precum si pentru stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia in anul 2022, cu modificarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de sustinere a productiei de tomate in spatii protejate pentru anul 2023, cu modificarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 168/2023 privind aprobarea Programului de sustinere a crescatorilor de porci de reproducție din rasele Bazna si/sau Mangalita pentru anul 2023, precum si orice alte sume acordate prin scheme de ajutor de minimis primite pana la data acordarii ajutorului de minimis prevazut de prezenta hotarare.

(3) Dupa efectuarea verificarii prevazute la alin. (1), solicitantii prevazuti la art. 4 alin. (2) completeaza si depun cererea de inscriere in program, insotita de urmatoarele documente:

a) copie a BI/CI al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal, daca cererea este depusa prin reprezentant legal/imputernicit;

b) copie a atestatului de producator valabil pana la 31 decembrie 2023;

c) imputernicire/procura notariala si o copie a BI/CI al/a unui reprezentant, dupa caz;

d) copie a certificatului de inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului/Registrul national al asociatiilor si fundatiilor sau a actului in baza caruia isi desfasoara activitatea;

e) dovada cont activ banca/trezorerie;

f) adeverinta, in original, din Registrul agricol, conform inscrierilor aferente anului 2023, care atesta suprafata de teren cultivata cu cartof de consum utilizata de solicitant in baza oricarui act juridic care confera dreptul de folosinta asupra terenului in cauza;

g) declaratii pe propria raspundere, conform modelelor prevazute in anexa nr. 2.

(4) Cererea de inscriere in program si documentele prevazute la alin. (3) se depun incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari si pana cel tarziu la data de 19 mai a anului de cerere inclusiv.

(5) Cererea de inscriere in program, insotita de documentele prevazute la alin. (3), poate fi transmisa la DAJ si prin mijloace electronice si/sau posta/curierat.

(6) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate si datate, iar copiile trebuie sa fie certificate „conform cu originalul“ de catre solicitant.

(7) In situatia cererilor depuse potrivit alin. (5), verificarea sumelor ramase potential a fi primite prin schema de ajutor de minimis se realizeaza in conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunica prin mijloace de informare electronica/posta/curierat, dupa caz, inainte de inregistrarea cererii de inscriere, si dovada transmiterii va fi atasata la cererea de inscriere in program.

(8) In situatia in care solicitantul utilizeaza suprafete de teren cultivate cu cartof de consum situate in judete/UAT diferite, acesta va formula si depune o singura cerere de inscriere in program, la DAJ unde are suprafata cultivata cea mai mare.

(9) Responsabilii desemnati cu primirea cererilor din cadrul DAJ, inainte de inregistrarea cererii in

Registrul unic pentru accesarea programului, al carui model este prevazut in anexa nr. 3, verifica existenta tuturor documentelor obligatorii prevazute la alin. (3), efectueaza corespondenta datelor din cerere cu datele din documente si intocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) Dupa verificarea prevazuta la alin. (9), responsabilii desemnati din cadrul DAJ, respectiv a municipiului Bucuresti inregistreaza cererea in Registrul unic pentru accesarea programului.

**Art. 10.** - (1) Dupa inregistrarea cererii in Registrul unic pentru accesarea programului, DAJ solicita APIA desemnarea unui reprezentant in vederea constituirii unei echipe mixte pentru efectuarea verificarilor in teren privind identificarea culturii si evaluarea productiei de cartof de consum, prevazuta la art. 5 alin. (1) lit. d), inainte de recoltare.

(2) Directorul executiv al DAJ desemneaza, prin decizie, echipele mixte formate dintr-un reprezentant al DAJ si un reprezentant al APIA, pentru efectuarea verificarilor prevazute la alin. (1).

(3) Echipele mixte efectueaza verificarile prevazute la alin. (1) in baza notificarii prevazute la art. 5 alin. (1) lit. c) si intocmesc fisa de identificare a culturii si evaluare a productiei de cartof de consum inainte de recoltare, al carei model este prevazut in anexa nr. 4, fiind direct raspunzatori de veridicitatea verificarilor.

(4) Beneficiarii sunt obligati sa transmita in scris notificarea prevazuta la art. 5 alin. (1) lit. c), prin e-mail, fax sau posta, cu cel mult 10 zile lucratoare, dar nu mai putin de 48 de ore inainte de inceperea recoltarii, pentru a se asigura organizarea echipelor de control.

(5) Pentru obtinerea sprijinului prevazut la art. 6 alin. (2), dupa efectuarea verificarilor prevazute la alin. (1), potentialii beneficiari inregistrati in Registrul unic pentru accesarea programului au obligatia sa depuna la DAJ la care au depus cererea de inscriere in program documentele justificative, prevazute la art. 5 alin. (3), pana la data de 20 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

**Art. 11.** - (1) Directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti verifica documentele prevazute la art. 10 alin. (5) si completeaza in mod corespunzator Registrul unic pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum.

(2) Directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti aproba sumele aferente reprezentand ajutor de minimis, pentru fiecare beneficiar in parte, si se asigura ca sumele totale care se acorda solicitantului se incadreaza in plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

**Art. 12.** - Directiile pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti intocmesc Situatia centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevazut in anexa nr. 5, pe care o transmit Directiei generale buget-finante si fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale pana la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

**Art. 13.** - Dupa primirea tuturor situatiilor centralizatoare prevazute la art. 12, Directia generala buget-finante si fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale intocmeste situatia centralizatoare potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6, in vederea determinarii valorii totale a sprijinului financiar solicitat si deschiderii creditelor bugetare.

**Art. 14.** - (1) Dupa aprobarea de catre Ministerul Finantelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale se alimenteaza conturile DAJ.

(2) DAJ vireaza sumele convenite in conturile beneficiarilor.

**Art. 15.** - (1) Registrul unic prevazut la art. 9 alin. (10), precum si documentatia depusa pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum, aferenta perioadei prevazute la art. 5 alin. (2), se pastreaza la directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti pe o perioada de 10 ani fiscali de la data platii ajutorului de minimis.

(2) Directiile pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti intocmesc Lista cuprinzand beneficiarii ajutoarelor de minimis si sumele acordate potrivit prezentei hotarari, precum si orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme de minimis in exercitiul financiar actual si in cele doua exercitii financiare precedente.

(3) Lista prevazuta la alin. (2) se publica pe site-ul directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti.

#### Capitolul IV Dispozitii finale

**Art. 16.** - (1) Ajutorul de minimis acordat in temeiul prezentei hotarari este avut in vedere pentru a fi dedus din orice schema viitoare de ajutor de minimis.

(2) Ajutorul de minimis prevazut de prezenta hotarare nu se acorda solicitantilor a caror suprafata de culturi de cartof de consum este obtinuta prin divizarea unei suprafete cu cartof de consum efectuata dupa data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, indiferent de modalitatea de transfer al suprafetei, cu exceptia succesiunilor si a contractelor de vanzare inregistrate in Registrul agricol.

**Art. 17.** - Verificarile in teren privind identificarea culturii si evaluarea productiei de cartof de consum se realizeaza in baza unei proceduri interne elaborate de catre structura cu atributii in inspectii tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

**Art. 18.** - (1) In cazul nerespectarii prevederilor art. 5, precum si in situatia atestarii de catre beneficiari a unor date ori situatii nereale pe documentele aferente ajutorului de minimis sau al incalcarii in orice mod a prevederilor prezentei hotarari, beneficiarii ajutorului de minimis sunt obligati la restituirea contravalorii ajutorului de minimis, la care se adauga creante bugetare accesorii, respectiv dobanzi si penalitati de intarziere, calculate de la data incasarii acestuia pana la data recuperarii integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Sumele reprezentand ajutor de minimis necuvenit, prevazut la alin. (1), sunt creante bugetare, pentru recuperarea acestora aplicandu-se in mod corespunzator dispozitiile Legii nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare intocmite de catre DAJ, prin care se individualizeaza sumele de recuperat exprimate in moneda nationala, constituie titluri de creanta si cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevazut de Legea nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Titlul de creanta constituie titlu executoriu la data implinirii termenului de scadenta prevazut in cuprinsul acestuia, stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Inainte de a se adresa instantei de contencios administrativ competente, persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau sau intr-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adreseaza trebuie sa solicite autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile de la data comunicarii actului, revocarea, in tot sau in parte, in conditiile si termenele prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Creantele bugetare principale si accesorii se sting prin plata voluntara, compensare sau prin executare silita de catre organele fiscale competente subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Titlurile executorii, impreuna cu dovada comunicarii acestora catre debitor, se transmit organelor fiscale competente subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, in vederea recuperarii creantelor bugetare prin executare silita, conform Legii nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Cuantumul creantelor bugetare accesorii, reprezentate de dobanzi si penalitati de intarziere, se

calculeaza de catre DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor si de stabilire a creantelor bugetare.

(8) Creantele bugetare accesorii, reprezentate de dobanzi si penalitati de intarziere, se individualizeaza prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezinta titluri de creanta, prevederile alin. (2)-(5) aplicandu-se in mod corespunzator.

(9) In procedura insolventei, inscrierea creantei bugetare la masa credala a debitorului se efectueaza de catre DAJ.

(10) Creantele bugetare principale si accesorii se recupereaza in conturile indicate in titlurile de creanta si se constituie venit integral la bugetul de stat.

**Art. 19.** - Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCA**

Contrasemneaza:  
Ministrul agriculturii  
si dezvoltarii rurale,  
**Petre Daea**  
Ministrul finantelor,  
**Adrian Caci**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Traian Laurentiu Hristea**,  
secretar de stat

Bucuresti, 4 mai 2023.  
Nr. 394.

**ANEXA Nr. 1**

Nr. .... data .....

**CERERE**  
**de inscriere in Program**  
(model)

Catre

Directia pentru Agricultura Judeteana ...../a Municipiului Bucuresti

Subsemnatul/Subsemnata:

a) persoana juridica/PFA/II/IF/SA ....., cu sediul in localitatea ....., judetul ....., inregistrata la registrul comertului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentata de ....., CNP ....., e-mail ....., telefon .....

b) persoana fizica ....., domiciliata in localitatea ....., judetul ....., str.

..... nr. ...., detinatoare a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data ..... de  
....., CNP ....., cont bancar ..... deschis la ....., e-mail ....., telefon  
....., solicit inregistrarea in Registrul unic pentru accesarea Programului de sustinere a productiei  
de cartof de consum (program), potrivit art. 9 alin. (10) din Hotararea Guvernului nr. 394/2023 privind  
aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de sustinere a productiei de cartof  
de consum“, in anul 2023, precum si pentru stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia si  
depun urmatoarele documente:

.....  
NOTA:

Se inscriu toate documentele depuse, indicandu-se distinct tipul documentului, numarul si data  
acestui. Documentele depuse in copie se certifica de catre reprezentantul directiei imputernicit cu  
primirea si verificarea cererii si a documentelor insotitoare.

Declar ca am depus/nu am depus o alta cerere de ajutor de minimis pentru anul 2023 la Directia pentru  
Agricultura Judetean ...../a Municipiului Bucuresti (DAJ) pentru inscrierea in program cu  
suprafata de ..... mp.

Declar ca in perioada anilor 2021-2023 am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis potrivit  
prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotararea Guvernului nr. 394/2023, in oricare dintre formele de  
organizare conform art. 4 alin. (2) din aceeași hotarare, dupa cum urmeaza:

Se inscriu actul normativ ..... si suma .....

NOTA:

Se inscriu actele normative in baza carora a beneficiat de ajutoare de minimis.

#### **ANGAJAMENT**

1. Ma angajez sa furnizez orice document justificativ care imi va fi solicitat, sa ma supun oricarui  
control si sa inapoiez la cererea motivata a directiilor pentru agricultura judetene sau a municipiului  
Bucuresti sau a altor institutii abilitate suma care a fost virata de acestea cu titlu de ajutor de minimis,  
fara a prejudicia eventualele urmari ce ar putea fi angajate impotriva mea.

2. Ma angajez sa prezint toate documentele obligatorii dupa depunerea cererii de inscriere in program,  
in termenul legal.

3. Ma oblig sa mentin suprafata de ....., care va beneficia de prevederile Hotararii  
Guvernului nr. 394/2023 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de  
sustinere a productiei de cartof de consum“, in anul 2023.

4. Ma oblig ca la finalul recoltarii sa comunic Directiei pentru Agricultura Judetene ...../a  
Municipiului Bucuresti cantitatea totala de cartof de consum obtinuta pe suprafata eligibila.

5. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atat cat este necesar indeplinirii  
scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevazute de dispozitiile legale in  
materie, si/sau atat cat este necesar pentru ca partile sa isi poata exercita drepturile legitime.

Solicitant,

.....

Verificat

Reprezentant DAJ,

.....

Aprobat

Director executiv DAJ,

.....

Nr. .... data .....

### **A. DECLARATIE (model)**

Subscrisa:

PF/PFA/II/IF/PJ/SA ....., cu sediul in localitatea ....., judetul ....., inregistrata la registrul comertului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentata de ....., CNP .....,

declar ca am luat cunostinta de Programul de sustinere a productiei de cartof de consum in anul 2023 si ma oblig sa notific in scris directiei pentru agricultura judetene/a municipiului Bucuresti (DAJ), prin e-mail, fax sau posta, inainte de inceperea recoltarii, in scopul efectuarii controlului in vederea evaluarii productiei inainte de recoltare.

Declar ca suprafata cultivata cu cartof de consum pentru care solicit sprijin financiar nu este obtinuta prin divizarea unei suprafete cultivate cu cartof de consum existente in anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafetei, cu exceptia succesiunilor si a contractelor de vanzare, inregistrate in Registrul agricol.

Declar ca am infiintat cultura de cartof de consum in suprafata de ..... mp pe raza localitatii ....., judetul ....., si marchez suprafata la loc vizibil cu o placa-indicator, pe care sa se gaseasca inscriptia „Program de sustinere a productiei de cartof de consum, anul ..., beneficiar numarul ....., Directia pentru Agricultura Judeteană ...../a Municipiului Bucuresti“.

Am fost informat de reprezentantii DAJ cu privire la verificarile ce se vor efectua pentru identificarea culturii si evaluarea productiei inainte de recoltare.

Cunosc prevederile prezentei hotarari cu privire la reducerea proportionala a valorii ajutorului de minimis solicitat de subsemnatul, care se poate realiza in situatia in care sumele totale necesare reprezentand ajutor de minimis depasesc resursele financiare alocate schemei de ajutor de minimis.

Ma oblig sa notific in scris DAJ, prin e-mail, fax sau posta, in perioada de vegetatie pana la recoltare, pentru efectuarea verificarii in vederea identificarii culturii de cartof de consum si a evaluarii productiei inainte de recoltare.

Cunoscand ca falsul in declaratii se pedepseste conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, declar ca datele inscrise in formularul de cerere si in documentele anexate sunt reale, corecte, complete si perfect valabile.

Semnatura solicitantului

.....

### **B. DECLARATIE DE CONSIMTAMANT (model)**

Sunt de acord ca Directia pentru Agricultura Judeteană...../a Municipiului Bucuresti sa prelucreze datele mele cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)

2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), denumit in continuare GDPR.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimțământul subscrisei/subsemnatului.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către DAJ, conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca partile să își poată exercita drepturile legitime.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele și prenumele (a se completa cu majuscule):

.....

CNP ....., seria și nr. CI .....

Adresa de domiciliu .....

Telefon mobil: .....

E-mail: .....

Semnătura beneficiarului: .....

NOTA:

În cazul în care există întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, trebuie contactat responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.